

NAVODILA ZA UPORABO APLIKACIJE ZA SENZORIČNO OCENJEVANJE ŽIVIL

GZS-Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij in podjetje A-SOFT d.o.o.
Ljubljana, 2021

Kazalo

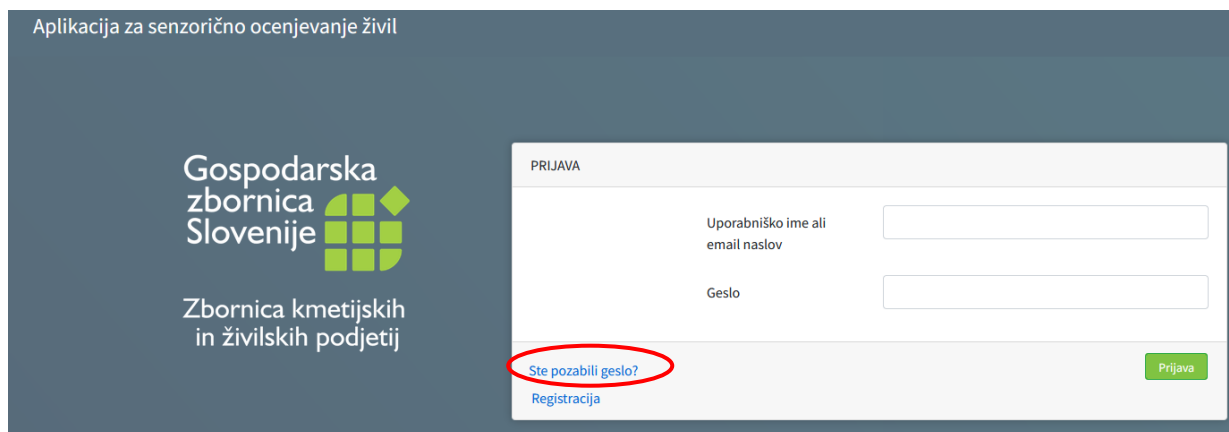
1 Dostop do aplikacije	2
2 Prijava v aplikacijo	4
3 Dodajanje novih uporabnikov.....	4
4 Urejanje podatkov o podjetju in izdelkih.....	6
5 Prijava izdelkov na ocenjevanje.....	8
6 Ponastavitev gesla v primeru pozabljenega gesla	11

1 Dostop do aplikacije

Do aplikacije za senzorično ocenjevanje živil lahko dostopate [TUKAJ](#).

Podjetja, ki so sodelovala na senzoričnem ocenjevanju 2021

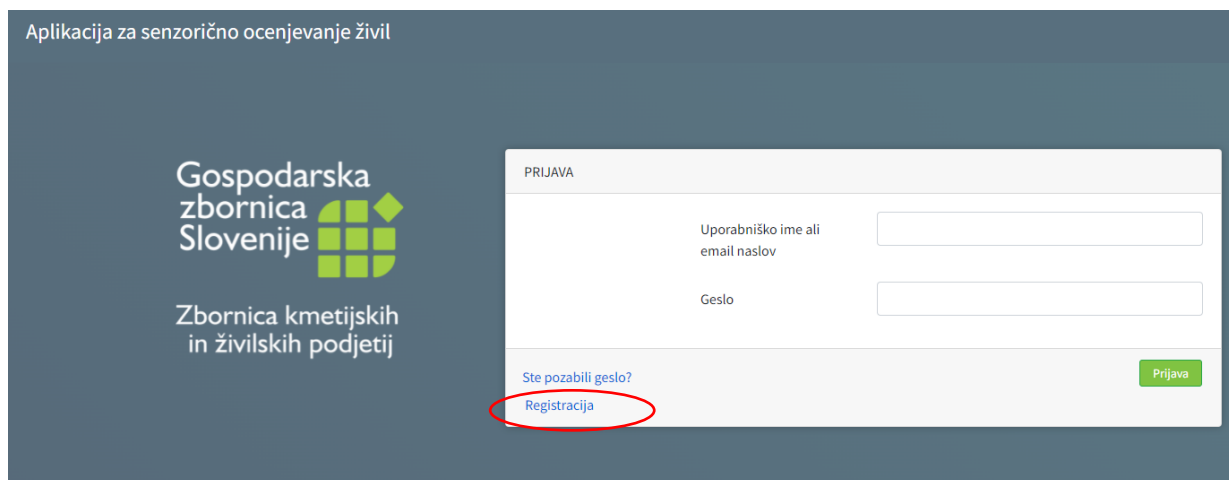
Podatki podjetij, ki so sodelovala na senzoričnem ocenjevanju 2021 so že vneseni v aplikacijo. Vstop vanjo je možen s klikom na gumb »**Ste pozabili geslo?**« (slika 1). Podjetje nato na naveden elektronski naslov prejme geslo za vstop v aplikacijo. V aplikaciji lahko podjetja preverijo svoje podatke in jih po potrebi popravijo oz. dopolnijo.



Slika 1: Vstop v aplikacijo za podjetja, ki so sodelovala na senzoričnem ocenjevanju 2021

Podjetja, ki niso sodelovala na senzoričnem ocenjevanju 2021

Za podjetja, ki niso sodelovala na senzoričnem ocenjevanju 2021 je za vstop v aplikacijo potrebna registracija. To podjetje naredi s klikom na gumb »**Registracija**« (slika 2).



Slika 2: Vstop v aplikacijo za podjetja, ki niso sodelovala na senzoričnem ocenjevanju 2021

Po opravljeni registraciji mora podjetje vse podatke na novo vnesti. Ko bodo vsi podatki pravilno vneseni se bo na vrhu zaslona pokazalo obvestilo, da je bilo na naveden elektronski naslov podjetja poslano sporočilo s katerim se lahko zaključi postopek registracije (slika 3). V primeru

nepravilnega/pomanjkljivega vnosa podatkov pa se bo ob nepravilno izpolnjenem polju pojavilo obvestilo o napaki.

Na email naslov rok.furlan@pekarnamišimaš.si in rok.furlan@pekarnamišimaš.si je bila poslana povezava za zaključek registracije

Registracija podjetja

Naziv podjetja
Pekarna MišiMaš

Odgovorna oseba
Rok Furlan

Email odgovorne osebe
rok.furlan@pekarnamišimaš.si

Tel. št. odgovorne osebe
060000000

Mobilni številka
Tel. številka

Kontaktna oseba
Rok Furlan

Email kontaktne osebe
rok.furlan@pekarnamišimaš.si

Tel. št. kontaktne osebe
060000000

Mobilni številka
Tel. številka

Član GZS-ZKŽP
☐

Predvideno število prijavljenih izdelkov
0

Potrdi

Slika 3: Vnos podatkov

V prejetem elektronskem sporočilu bo podjetje prejelo povezavo s pomočjo katere si lahko nastavi geslo (slika 4). Postopek je skoraj enak postopku ponastavitve gesla, kot je opisano v poglavju »**Ponastavitev gesla v primeru pozabljenega gesla**«.

Dokončanje registracije podjetja

Uporabniško ime
rok.furlan@pekarnamišimaš.si

Novo geslo

Potrditev gesla

Potrdi

Slika 4: Zaključek registracije podjetja

Po nastavitvi gesla se uspešno ustvari uporabniški račun (slika 5).

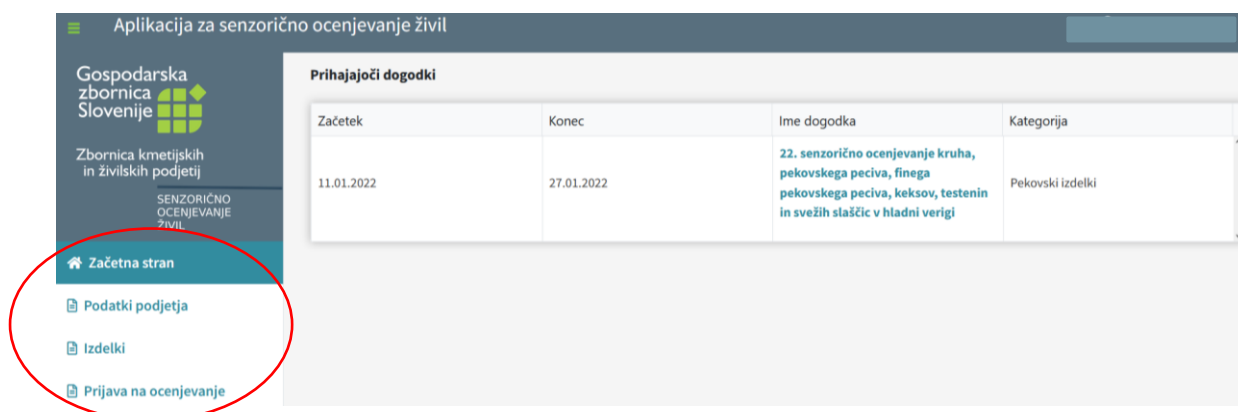
Registracija uspešna! Prijava

Slika 5: Pojav obvestila ob uspešno ustvarjenem uporabniškem računu

2 Prijava v aplikacijo

Po prijavi v aplikacijo z uporabniškim imenom/elektronskim naslovom ter geslom se pojavi začetna stran, na kateri je prikazan seznam vseh prihajajočih dogodkov (slika 6). Na levi strani aplikacije pa je predstavljen meni z različnimi stranmi:

- Začetna stran: prikazuje vse prihajajoče dogodke
- Podatki podjetja: prikazuje osnovne podatke o podjetju, odgovorni osebi ter kontaktni osebi
- Izdelki: prikazuje nabor vseh izdelkov podjetja
- Prijava na ocenjevanje: prikazuje nabor prijavljenih izdelkov na ocenjevanje



Slika 6: Začetna stran v aplikaciji

3 Dodajanje novih uporabnikov

S podatki podjetja in prijavljenih izdelkov lahko upravlja le odgovorna oseba v kolikor le-ta ne dodeli pravic za urejanje podatkov drugim uporabnikom (npr. kontaktni osebi za namene ocenjevanja) znotraj podjetja.

Dodelitev pravic za urejanje podatkov drugim uporabnikom

V kolikor želi odgovorna oseba dodati druge uporabnike znotraj podjetja (npr. kontaktno osebo), ki bo urejala podatke o podjetju in prijavljenih izdelkih lahko to naredi s pomočjo klika na gumb »Podatki podjetja« (slika 7).

Odgovorna oseba nato s pomočjo klika na gumb »Dodaj osebo«, ki se nahaja pod naslovom »Seznam uporabnikov podjetja« lahko doda novega uporabnika znotraj podjetja.

The screenshot shows the 'Applikacija za senzorično ocenjevanje živil' (Application for sensory evaluation of food) interface. On the left is a sidebar with the logo of the 'Gospodarska zbornica Slovenije' and navigation links: 'Začetna stran', 'Podatki podjetja', 'Izdelki', and 'Prijava na ocenjevanje'. The main area is titled 'Seznam uporabnikov podjetja' (Company user list). At the top of this area is a form for company details: 'Naziv Podjetja: Deaz d.o.o.', 'Davčna št.: 12345678', 'Matična št.: 1234567000', 'Odgovorna oseba:', and 'Kontaktna oseba:'. Below this is a table with columns 'Ime', 'Priimek', 'Vloga', and 'Urejanje'. A green button labeled 'Dodaj Osebo' is circled in red above the table. The table currently contains one row with placeholder text. At the bottom right of the table, it says '1 - 1 of 1 items'.

Slika 7: Dodajanje novega uporabnika

Ob kliku na gumb »Dodaj osebo« se odpre okno (slika 8) v katerega mora odgovorna oseba vnesti naslednje podatke:

- uporabniško ime, ki ga odgovorna oseba sama določi (služi za prijavo v aplikacijo in ga mora nato tudi sporočiti osebi, ki jo želi dodati na seznam za urejanje podatkov podjetja in prijavljenih izdelkov)
- elektronski naslov osebe, ki jo želi dodati na seznam uporabnikov
- ime in priimek osebe, ki jo želi dodati na seznam uporabnikov

Po vnosu vseh podatkov odgovorna oseba s klikom na gumb »Potrdi« doda novega uporabnika aplikacije. S tem novi uporabnik na svoj elektronski naslov prejme povezavo za ponastavitev gesla s katerim si določi svoje geslo. Nov uporabnik se nato v aplikacijo prijavi s svojim elektronskim naslovom/uporabniškim imenom, ki mu ga je posredovala odgovorna oseba in z novo nastavljenim geslom.

The screenshot shows a dialog box titled 'Dodaj urejevalca' (Add editor) with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains four input fields: 'Uporabniško ime' (Username), 'E-naslov' (Email), 'Ime' (First name), and 'Priimek' (Last name). At the bottom of the dialog is a green button labeled 'Potrdi' (Confirm), which is circled in red.

Slika 8: Vnos podatkov novega uporabnika

4 Urejanje podatkov o podjetju in izdelkih

Urejanje podatkov podjetja

Podatke podjetja se lahko uredi s klikom na gumb »**Podatki podjetja**« s čimer se pokažejo podatki podjetja (slika 9). S pomočjo svinčnika, ki se nahaja v stolpcu »**Urejanje**« lahko odgovorna oseba spremeni podatke podjetja.

Aplikacija za senzorično ocenjevanje živil

Gospodarska zbornica Slovenije
Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij
SENZORIČNO OCENJEVANJE ŽIVIL

Podatki podjetja

Naziv Podjetja: Deaz d.o.o.

Davčna št.: 12345678

Matična št.: 1234567000

Odgovorna oseba:

Kontaktna oseba:

Seznam uporabnikov podjetja

Dodaj Osebo

Ime	Priimek	Vloga	Urejanje

1 - 1 of 1 items

Slika 9: Podatki podjetja

Urejanje podatkov izdelkov

S klikom na zavihek »**Izdelki**«, ki se nahaja v meniju na levi strani lahko podjetje ureja podatke izdelkov (slika 10). To pomeni, da podjetje lahko doda nove izdelke, uredi podatke obstoječih ali izbriše tiste izdelke, ki niso več aktualni.

Aplikacija za senzorično ocenjevanje živil

Gospodarska zbornica Slovenije
Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij
SENZORIČNO OCENJEVANJE ŽIVIL

Izdelki

Seznam izdelkov

Dodaj nov izdelek

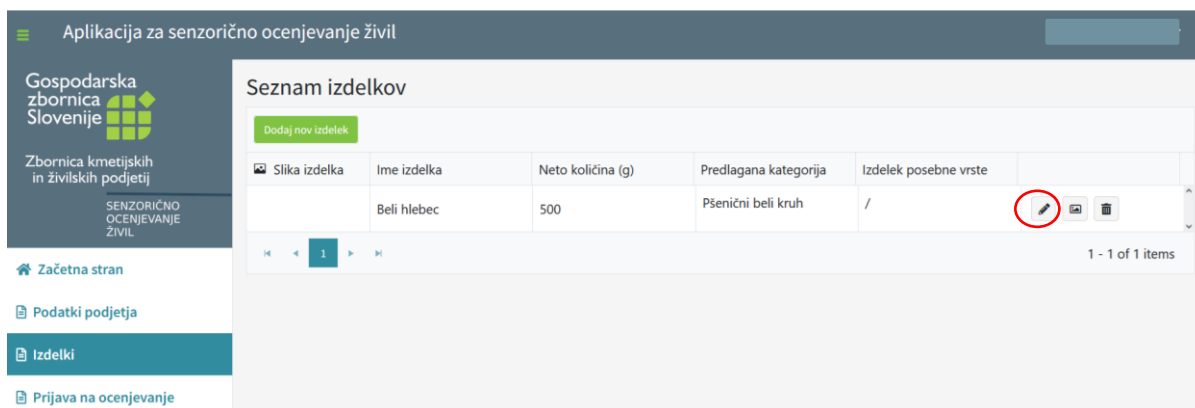
Slika izdelka	Ime izdelka	Neto količina (g)	Predlagana kategorija	Izdelek posebne vrste	
	Beli hlebec	500	Pšenični beli kruh	/	

1 - 1 of 1 items

Slika 10: Urejanje podatkov izdelkov

1. Urejanje podatkov obstoječih izdelkov

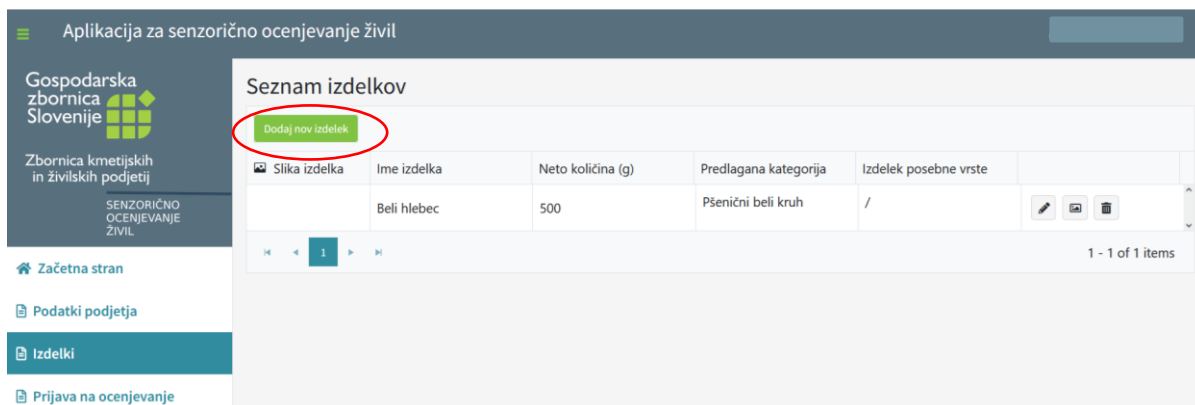
Podjetje lahko ureja podatke obstoječih izdelkov s pomočjo svinčnika, ki se nahaja v zadnjem stolpcu (slika 11).



Slika 11: Urejanje podatkov obstoječega izdelka

2. Dodajanje novih izdelkov

Podjetje lahko doda nove izdelke s klikom na gumb »Dodaj nov izdelek« s čimer se odpre okno »Ustvari izdelek« v katerega podjetje vnese podatke o novo prijavljenem izdelku (sliki 12 in 13). V primeru nepravilnih vnosov se bo pojavilo obvestilo napake in potrditev izdelka bo onemogočena. Ob uspešnem dodajanju izdelka se pojavi obvestilo o uspešnem dodanem izdelku in nova vrstica v tabeli z osnovnimi podatki izdelka.



Slika 12: Dodajanje novega izdelka

Slika 13: Vnos podatkov za novo dodan izdelek

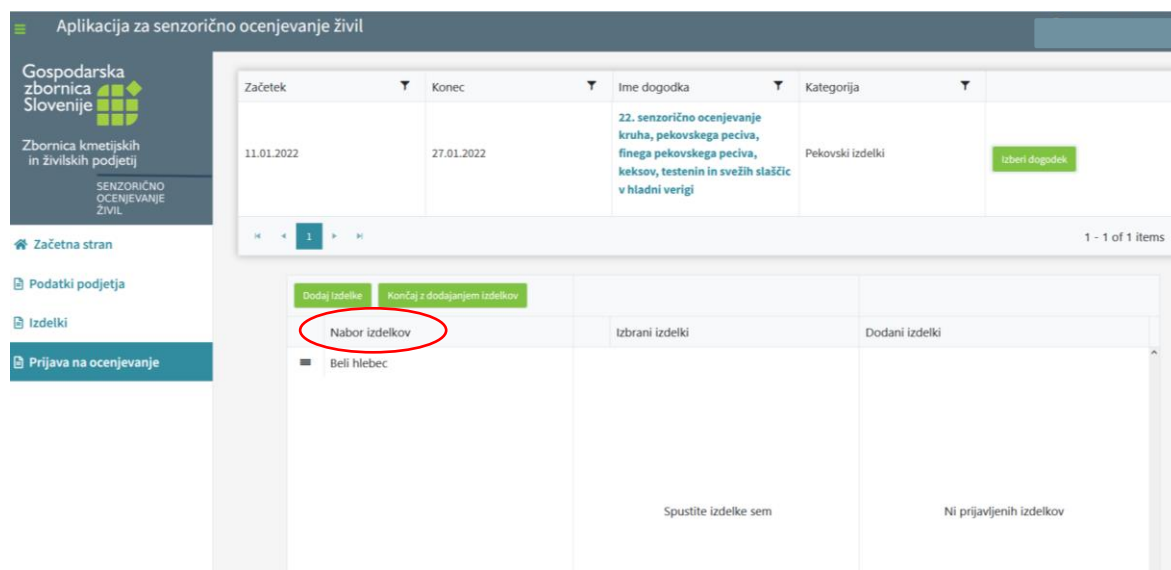
5 Prijava izdelkov na ocenjevanje

Podjetje lahko izdelke prijavi na ocenjevanje s pomočjo klika na stran »**Prijava na ocenjevanje**«, ki se nahaja v meniju na levi strani. Podjetje lahko v aplikaciji vidi začetni in končni datum ocenjevanja, naziv ocenjevanja ter kategorijo ocenjevanja. Ob kliku na gumb »**Izberi dogodek**« se spodaj odpre tabela za dodajanje izdelkov na ocenjevanje (slika 14).

Začetek	Konec	Ime dogodka	Kategorija	
11.01.2022	27.01.2022	22. senzorično ocenjevanje kruha, pekovskega peciva, finega pekovskega peciva, keksov, testenin in svežih slaščic v hladni verigi	Pekovski izdelki	Izberi dogodek

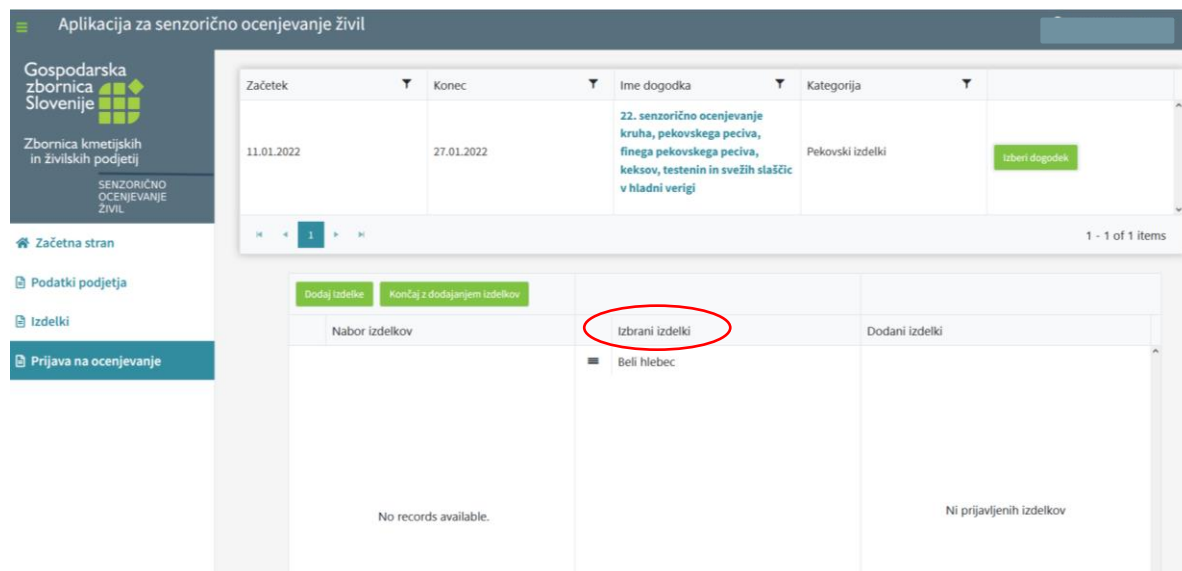
Slika 14: Prikaz podatkov ocenjevanja

V tabeli za dodajanje izdelkov na ocenjevanje se v prvem stolpcu »Nabor izdelkov« pojavijo vsi izdelki podjetja, ki so vneseni v aplikacijo (slika 15).



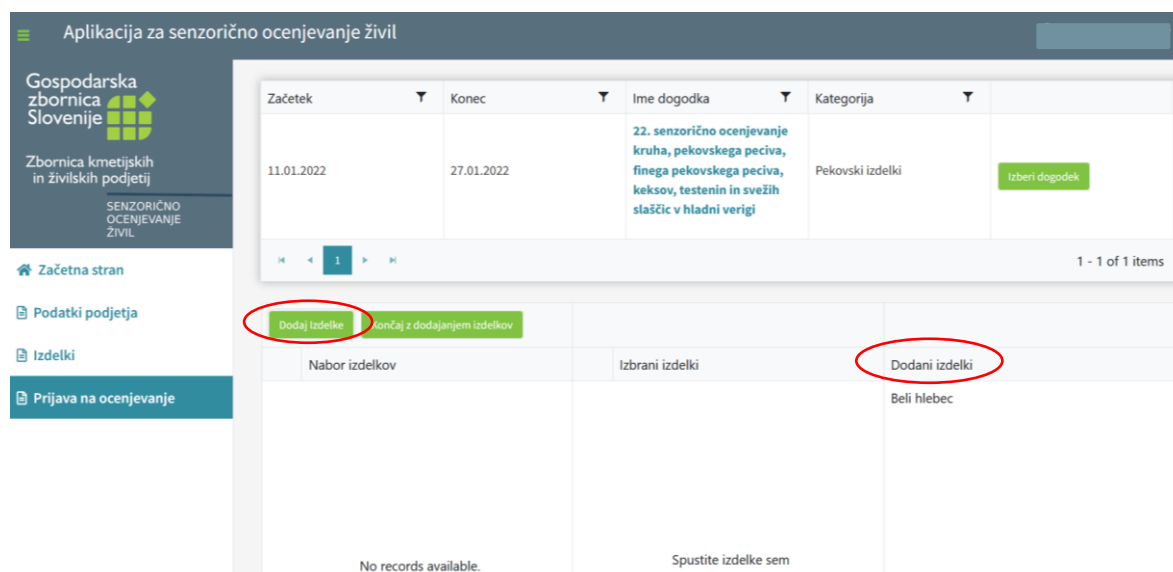
Slika 15: Prikaz vseh izdelkov podjetja

Iz celotnega nabora izdelkov nato podjetje izbere tiste izdelke, ki jih želi prijaviti na ocenjevanje, kar naredi tako, da izbrane izdelke prenese v drugi stolpec »Izbrani izdelki« (to lahko stori tako, da se z levim klikom na miški postavi na kvadrat z črnimi črtami, ki se nahaja na levem delu imena izdelka in izdelek prenese v drugi stolpec) (slika 16).



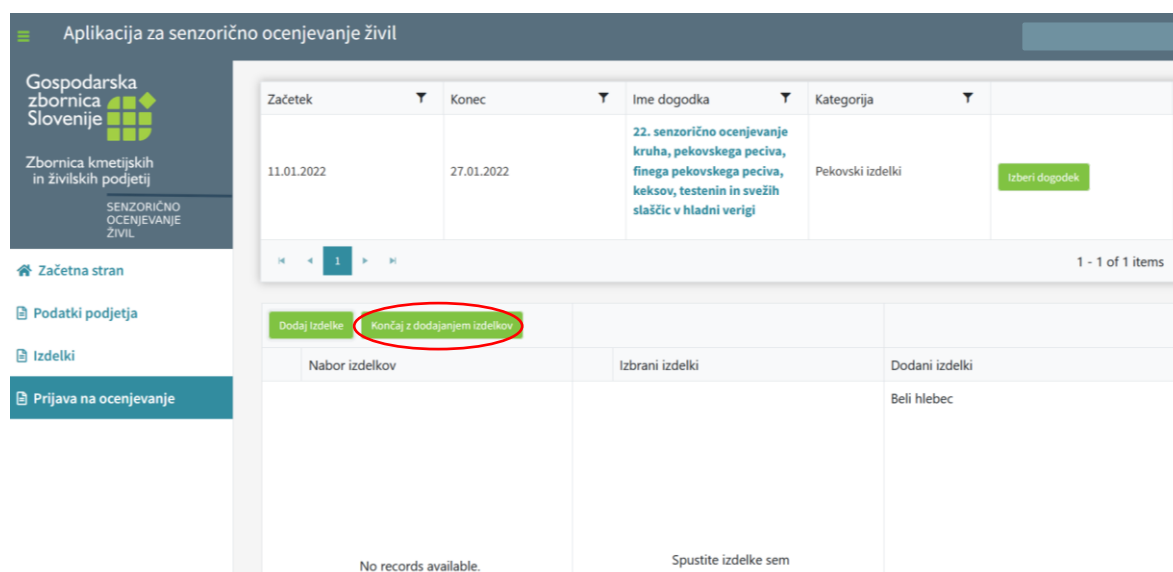
Slika 16: Izbor izdelkov za prijavo na ocenjevanje

Ob kliku na gumb »Dodaj izdelke« pa se ti izbrani izdelki iz drugega stolpca premaknejo v tretji stolpec »Dodani izdelki«, kjer podjetje lahko še zadnjič pregleda nabor izdelkov, ki jih prijavlja na ocenjevanje (slika 17).



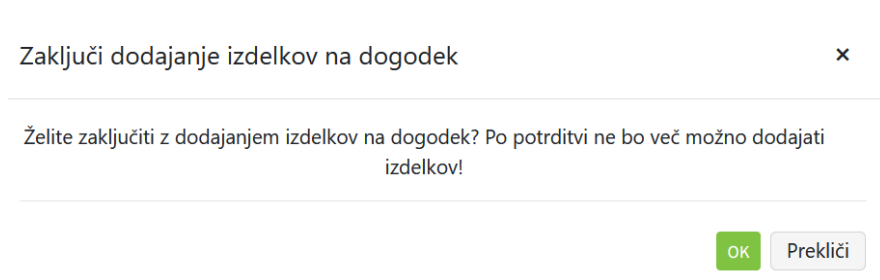
Slika 17: Končni nabor prijavljenih izdelkov na ocenjevanje

V kolikor podjetje ugotovi, da je v tretjem stolpcu »Dodani izdelki« izdelek, ki ga ne želi prijaviti na ocenjevanje lahko le-tega odstrani s končnega seznama izdelkov (to lahko stori tako, da se z levim klikom na miški postavi na kvadrat z črnimi črtami, ki se nahaja ob imenu izdelka in izdelek prenese v prvi stolpec z levim klikom). V kolikor pa je nabor izdelkov v zadnjem stolpcu pravilen, podjetje prijavo zaključi le še s klikom na gumb »Končaj z dodajanjem izdelkov« (slika 18).



Slika 18: Zaključek prijave izdelkov na ocenjevanje

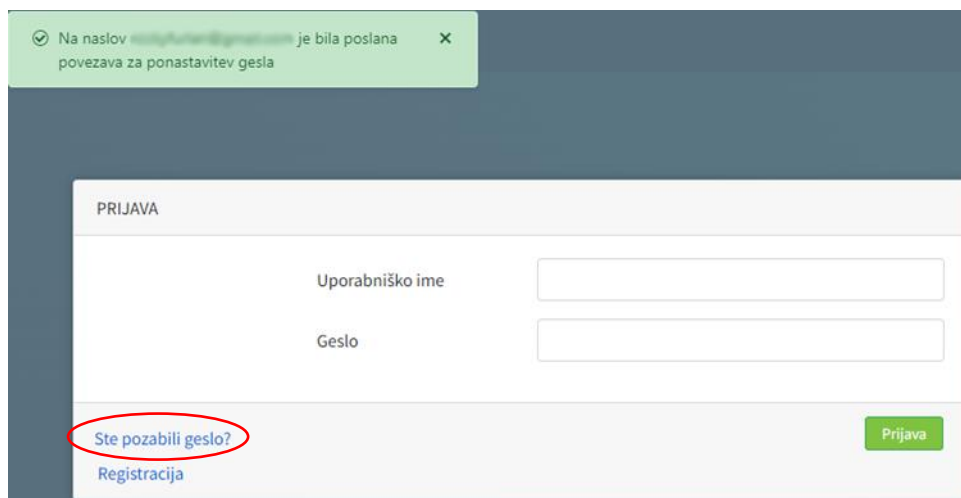
Ob tem se podjetju pokaže še eno okno za dodatno končno potrditev (slika 19). S tem se prijava izdelkov na ocenjevanje zaključí. **Pomembno opozorilo! Po končni potrditvi izdelkov ni možno odstraniti z ocenjevanja!**



Slika 19: Končna potrditev zaključka prijav

6 Ponastavitev gesla v primeru pozabljenega gesla

V primeru pozabljenega gesla uporabniškega računa ga podjetje lahko ponastavi s klikom na **»Ste pozabili geslo?«**, ki se nahaja na prijavnem oknu. Podjetje vpiše svoj elektronski naslov, na katerega nato prejme povezavo, s katero si bo lahko spremeni svoje geslo računa (sliki 20 in 21).



Slika 20: Pošiljanje prošnje za ponastavitev gesla

Pozabljeno geslo Prejeto x



GZS ZKŽP

Za jaz ▼

V aplikaciji za senzorično ocenjevanje smo prejeli zahtevek za ponastavitev gesla.

Za ponastavitev gesla sledite [povezavi](#)

Če to niste bili vi, smatrajte to sporočilo kot brezpredmetno.

 Odgovori

 Posreduj

Slika 21: Primer elektronskega sporočila s povezavo za ponastavitev gesla sporočila

Po kliku na povezavo, ki jo podjetje prejme v elektronskem sporočilu se odpre okno v katerega se vpiše novo geslo (slika 22).

POZABLJENO GESLO

Novo geslo

Potrditev gesla

Potrdi

Slika 22: Okno za nastavitev novega gesla